|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник Управления культуры  Администрации городского округа  Серпухов Московской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Котова/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МУК «Парк культуры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.А. Полякова/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ПАРК КУЛЬТУРЫ»**

**1.Общие положения.**

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения культуры городского округа Серпухов Московской области «Парк культуры» (далее – Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников в Муниципальном учреждении культуры города Серпухова Московской области «Парк культуры» (далее –Учреждение).

1.2. Размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), надбавки и доплат компенсационного и стимулирующего характера и других выплат, предусмотренных настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

1.2.1. Глава городского округа Серпухов Московской области заключает трудовой договор с руководителем Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

1.2.2. Руководитель Учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

1.2.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников Учреждения за отчётный год устанавливается в кратности от 1 до 3.

1.3. Положение разработано на основе Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры города Серпухова, утвержденного постановлением Главы города Серпухова Московской области от 01 февраля 2012 года № 131, утверждается директором Учреждения и согласовывается с начальником Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области.

1.4. В случаях, если устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже действующих по состоянию на 31.08.2007 тарифных ставок (окладов), с учетом повышений, надбавок и доплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов и локальными актами Учреждения, указанным работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время их работы в той же должности (профессии) в Учреждении.

**2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов)**

**и тарифных ставок.**

2.1. Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов Учреждении устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих занятых в Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочихУчреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.2. Тарифные разряды рабочих Учреждения устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.3. Руководитель Учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах оплату труда исходя из 9 – 10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах - исходя из 11 – 12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Оплата труда высококвалифицированных рабочих осуществляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

2.4. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении, с учетом мнения совета коллектива.

2.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения, руководителей по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10%-20% ниже должностного оклада соответствующего руководителя, а заместителей руководителя отдела - на 10%-20% ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

Должностные оклады (тарифные ставки) работников Учреждения, не предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере для государственных учреждений Московской области с соответствующими видами экономической деятельности.

2.6. Руководителям и творческим работникам Учреждения могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочных трудовых договоров, но не ниже установленных настоящим Положением.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий, в порядке исключения, устанавливаются соответствующие тарифные разряды, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

**3.Повышение ставок заработной платы (должностных окладов).**

3.1. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов;

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) – на 10 процентов

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области «Народный» - на 30 процентов, «Заслуженный» - на 20 процентов.

В случае, когда работникам Учреждения предусмотрено повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам Учреждения, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

3.2. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя Учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки), в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления работником руководителю документа о стаже, дающим право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления работником руководителю соответствующего документа;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

В случаях, когда работникам Учреждения предусмотрено повышение ставок заработной

платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

**4. Доплаты и надбавки компенсационного характера.**

4.1. При оплате труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

4.2. За работу в ночное время работникам Учреждения устанавливаются доплата в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.3. Надбавки за продолжительность работы в Учреждении устанавливаются по основному месту работы в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов

- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов

- от 10 лет до 25 лет - 25 процентов

- свыше 25 лет - 30 процентов.

Размеры доплат, указанных в настоящем разделе, исчисляются от тарифных ставок (окладов), установленных в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Доплата работникам Учреждения, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории городского округа Серпухов Московской области, устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего положения.

**5.Установление выплат стимулирующего характера.**

5.1. Учреждению предусматриваются средства в размере до 10 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года, на доплаты и надбавки стимулирующего характера, а также премирование.

Учреждение самостоятельно определяет виды и размеры выплат стимулирующего характера в пределах выделенных бюджетных ассигнований, при этом установление выплат стимулирующего характера производится руководителем Учреждения с учетом результатов работы, с учетом мнения представительного органа работников.

Так же выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств полученных от платных услуг

Ежемесячные:

- за сложность, напряжённость и интенсивность труда – до 100 процентов от должностного оклада;

- за привлечение средств дополнительного финансирования – до 100 процентов от должностного оклада;

- за расширение зоны обслуживания - до 100 процентов от должностного оклада;

- за успешную организацию и проведение общегородских массовых мероприятий, создание новых форм досуговой деятельности - до 70 процентов от должностного оклада;

- за призовые места в городских, областных конкурсах, смотрах - до 50 процентов от должностного оклада;

- за получение почётных грамот, благодарностей от вышестоящей организации - до 50 процентов от должностного оклада;

- за внедрение новых программ и технологий, разработку творческих программ и сценариев, способствующих развитию Учреждения - до 80 процентов от должностного оклада.

Разовые:

- за эффективную работу по итогам года - до 100 процентов от должностного оклада;

- к праздничным датам: «Новый год», «8 марта», «23 февраля», «День работников культуры» - до 80 процентов от должностного оклада;

- к юбилеям: 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет - до 80 процентов от должностного оклада;

5.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются и определяются Главой городского округа Серпухов Московской области.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения за счёт бюджетных ассигнований устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счёт средств, полученных от платных дополнительных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера его должностного оклада.